

KOCASINAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yivsiz av tüfeği ruhsatnamesi ve yivsiz av tüfeği satın alma belgesi alma talebi.	1- Dilekçe (Matbu form Müdürlüğümüzce verilmektedir.) 2- 3 Adet vesikalık fotoğraf 3- Aile hekiminden sağlık raporu (Matbu form Müdürlüğümüzce verilmektedir.) 4- Mali yıl için belirlenen ruhsat harcı 5- İlk müracaatlarda parmak izi aldırılması 6- İlgili Vergi Dairesinden Vadesi Geçmiş Borç Bildirim Belgesi 2,000 TL ve üzeri borçlarda ödeme yapılmadığı takdirde işlem yapılmamaktadır.)	(5) GÜN
2	Yivsiz av tüfeği satın alma belgesi alma talebi	1- Dilekçe (Matbu form Müdürlüğümüzce verilmektedir.) 2- 2 Adet vesikalık fotoğraf 3- İlgili Vergi Dairesinden Vadesi Geçmiş Borç Bildirim Belgesi 2,000 TL ve üzeri borçlarda ödeme yapılmadığı takdirde işlem yapılmamaktadır.)	(5) GÜN
3	Vatandaşlarımızın adli karara istinaden GBT kaydının silinmesi talebi.	1- Dilekçe. 2- Savcılıkça veya ilgili mahkemeden alınan karar ile birlikte gelinmesi halinde	(3) DAKİKA
4	Silah taşıma ruhsatı talebi.	İş ve işlemler İl Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğünce yerine getirilmektedir.	-
5	Silah bulundurma ruhsatı talebi.	1- Talebe uygun dilekçe, (yenileme, devir, yeni alım) 2- Son 6 ay içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu (Fakülte, Şehir Hastanesi Ya da Devlet Hastanesinden temin edilecek.) 4- İlgili Vergi Dairesinden Vadesi Geçmiş Borç Bildirim Belgesi 2,000 TL ve üzeri borçlarda ödeme yapılmadığı takdirde işlem yapılmamaktadır.) 5- İlk müracaatlarda parmak izi aldırılmaktadır. 6- Mali yıl için belirlenen ruhsat harcı	(10) GÜN
6	Kamu görevlisi silah taşıma ruhsatı talebi.	1- Talebe uygun dilekçe, (yenileme, devir, yeni alım) 2- Son 6 ay içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3- Kanunun 7. Maddesinde belirtilen kamu görevlileri haricindeki kalanlardan sağlık raporu (Fakülte, Şehir Hastanesi ve Devlet Hastanesinden birisinden temin edilecek.) 4- Görev belgesi (Belge tarihi düzenleme tarihinden itibaren 1 ayı geçmemesi gerekir)	(10) GÜN

7	Emekli kamu görevlisi silah ruhsatı taşıma talebi.	1- Talebe uygun dilekçe, (yenileme, devir, yeni alım) 2- Son 6 ay içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3- İlgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge 4- Emekli olduğu birimden hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle soruşturma açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş mahkeme kararı bulunup bulunmadığına dair kurum yazısı.	TAHKİKATIN TAMAMLAMA DURUMUNA GÖRE (7 -30) GÜN ARASI
8	Kayıp silah ruhsat yenileme talebi.	1- Talebe uygun dilekçe 2- İlgili Polis Merkezi'ne müracaat ettiğine dair müracaat evrakı 3- Son 6 ay içerisinde çekilmiş 1 adet fotoğraf	AYNI GÜN
9	Emniyet Genel Müdürlüğüne silah hibe etme talebi.	1- Talebe uygun dilekçe 2- Silah ve ruhsatı	AYNI GÜN TESLİM ALINIP, İŞLEM SONUCU EGM'NE TESLİM EDİLMEKTEDİR.
10	Mermi satın alma belgesi talebi.	1- Talebe uygun dilekçe	(2) İŞ GÜNÜ
11	Silah nakil işlemleri	1- Talebe uygun dilekçe 2- Son 6 ay içerisinde çekilmiş 1 adet fotoğraf	(2) İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tablodaki bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: KOCASINAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

İsim : Osman ÖZTÜRK

Unvan : İlçe Emniyet Müdürü

Adres : Sanayi Mah. Kocasinan Bulvarı No:20 P.K.:38090 Kocasinan/KAYSERİ

Tel : (0352) 338 14 02

Faks : 0(352) 336 27 35

E-Posta: kocasinan@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI

İsim : Mustafa KILIÇ

Unvan : Kaymakam

Adres : Zümrüt Mah.Mustafa Kemal Paşa Bul. No:190 Kocasinan/KAYSERİ

Tel : (0352) 338 28 55

Faks : (0352) 338 24 42

E-Posta: info@kocasinan.gov.tr